



[tele@satumare.insse.ro](mailto:tele@satumare.insse.ro)

0261-712367

0261-737041

Bld. Vasile Lucaciu nr. 35 Satu Mare

**DIRECȚIA  
JUDEȚEANĂ  
DE STATISTICĂ  
SATU MARE**  
Nr. 757 /15.03.2024

## **RAPORT DE ACTIVITATE**

**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ SATU MARE**

*- anul 2023-*

## CUPRINS

	Cuvânt înainte .....	3
Capitolul I	Organigrama instituției .....	5
	Obiective generale .....	6
	Structura organizatorică .....	6
Capitolul II	Activități curente ale Direcției Județene de Statistică .....	13
	Activitatea de culegere, prelucrare și validare a datelor .....	13
	Activitatea de întreținere, administrare baze de date .....	15
	Activitatea de diseminare a datelor statistice .....	16
Capitolul III	Transparență Instituțională .....	17
	Bugetul Direcției Județene de Statistică Satu Mare .....	17
	Execuția bugetului de venituri și cheltuieli .....	17
	Investiții, reparații capitale și curente .....	19
	Litigii în care este implicată instituția .....	19
	Managementul resurselor umane .....	19
Capitolul IV	Relația cu comunitatea .....	22

## CUVÂNT ÎNAINTE

Transparența decizională reprezintă un principiu fundamental pe care instituțiile publice trebuie să îl respecte în relația cu cetățenii, cu societatea civilă și mediul privat.

Totodată, aceasta permite instituțiilor administrației publice centrale și locale să demonstreze deschidere față de cetățean în calitate de principal beneficiar, să încurajeze colaborarea și să asigure toate părțile interesate că, la nivelul instituțiilor statului, activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în interesul național.

Pentru Direcția Județeană de Statistică Satu Mare, a fost mereu importantă existența unei relații deschise cu furnizorii de date statistice, cetățenii și cu instituțiile societății civile.

Au fost create astfel, la nivelul Direcției Județene de Statistică Satu Mare, pârghiile și procesele necesare pentru implementarea eficientă a Programului Statistic Național, precum și pentru a putea răspunde tuturor solicitărilor de informații de interes public și a celor venite din partea reprezentanților presei. De asemenea, promovând liberul acces la informații de interes public, a fost facilitat accesul cetățenilor la date statistice, prin publicarea lor pe site-ul direcției noastre.

Cu un colectiv restrâns de salariați, care au dat dovadă de profesionalism, dăruire și multă putere de muncă s-a asigurat completitudinea și calitatea datelor statistice primare colectate de la furnizorii de date, creându-se astfel baze de date și informații necesare determinării indicatorilor statistici și satisfacerea la un nivel înalt al tuturor cerințelor categoriilor de utilizatori de date statistice.

Am continuat procesul de implementare a noilor metode de colectare a datelor, respectiv colectarea on-line a datelor statistice, prin creșterea numărului de respondenți care transmit datele prin intermediul portalului web e-SOP, portal dezvoltat de către Institutul Național de Statistică. De asemenea, am răspuns nevoii de modernizare și reducere a costurilor, prin testarea și implementarea parțială a metodei de colectare a datelor utilizând formulare electronice instalate pe echipamente informatice portabile.

Întreaga activitate a Direcției Județene de Statistică Satu Mare s-a desfășurat pe baza Programului Statistic Național Anual, aprobat prin hotărâre a Guvernului României, program care cuprinde toate cercetările statistice prevăzute a fi realizate, termenele de finalizare ale acestora, precum și modalitățile și termenele de diseminare a informațiilor statistice.

**Cătălin Vasile GHIRAN**

**Director Executiv**

**Direcția Județeană de Statistică Satu Mare**



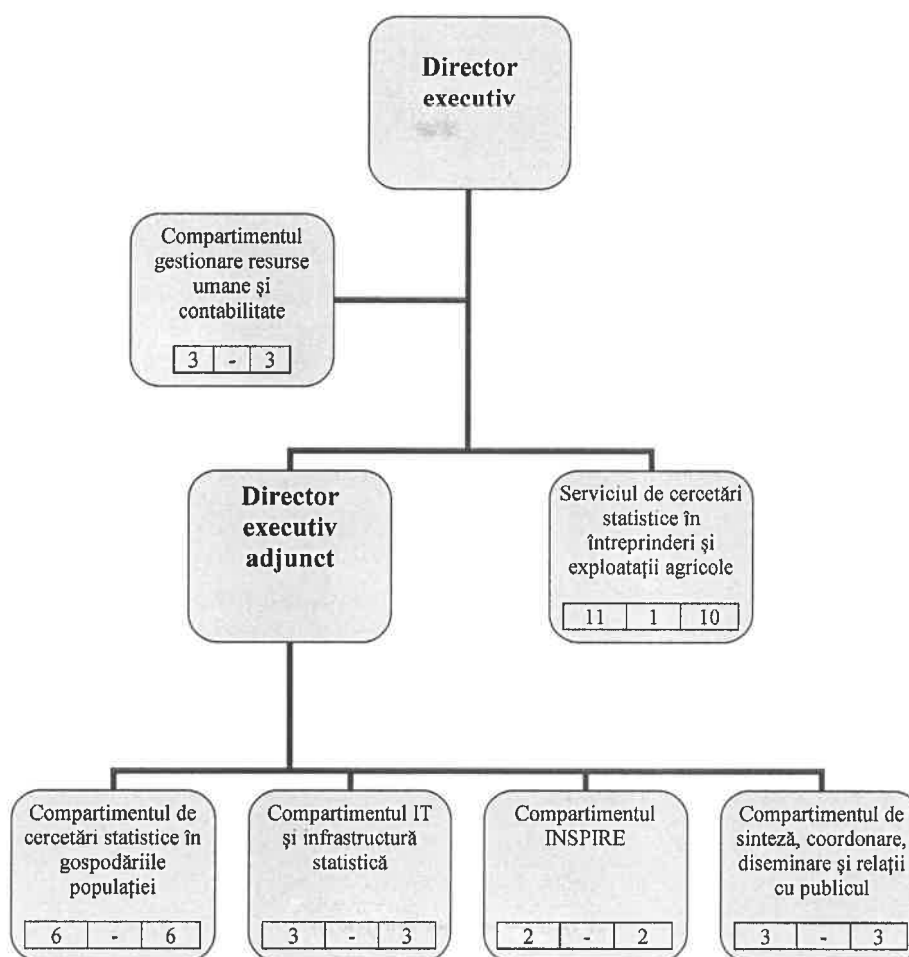
# Capitolul I

## A. Organigrama instituției

**Direcția Județeană de Statistică Satu Mare** are următoarea structură organizatorică:

### ORGANIGRAMA DIRECȚIEI JUDEȚENE DE STATISTICĂ SATU MARE

Număr posturi publice și contractuale: **30**  
din care: posturi de conducere: **3**



Număr posturi publice și contractuale: **30**

din care: posturi de conducere: **3**

- director executiv: Ghiran Cătălin Vasile
- director executiv adjunct: Grigorescu Ovidiu
- șef serviciu: Căraușan Liliana Adelina

***Direcția Județeană de Statistică Satu Mare*** este organizată și funcționează în baza prevederilor Legii organizării și funcționării statisticii oficiale în România, nr. 226/2009, cu modificările și completările ulterioare și a HG nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicate, cu modificările și completările ulterioare, ca unitate teritorială a INS-ului.

***Direcția Județeană de Statistică Satu Mare*** îndeplinește în județ atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile Institutului Național de Statistică.

## **B. Obiective generale**

Direcția Județeană de Statistică Satu Mare are următoarele obiective generale:

1. Consolidarea structurii și funcționării coordonate a Sistemului Statistic Național
2. Modernizarea și eficientizarea Sistemului Statistic Național
3. Extinderea utilizării surselor de date administrative în procesul statistic
4. Dezvoltarea produselor și serviciilor statistice
5. Îmbunătățirea calității produselor și serviciilor statistice
6. Dezvoltarea resurselor umane
7. Îmbunătățirea promovării produselor și serviciilor statistice în scopul satisfacției utilizatorilor

## **C. Structura organizatorică**

Direcția Județeană de Statistică este condusă de un director executiv și de un director executiv adjunct.

***Directorul executiv*** conduce întreaga activitate a ***Direcției Județene de Statistică*** și reprezintă direcția în raporturile cu organele administrației publice locale, precum și cu organizațiile din țară și din străinătate.

***Directorul executiv adjunct*** conduce activitatea compartimentelor din subordinea directă și reprezintă ***Direcția Județeană de Statistică*** în raporturile cu alte instituții publice și organizații, pe baza delegării de atribuții dispuse de directorul executiv.

***Direcția Județeană de Statistică Satu Mare***  are următoarea structură organizatorică:

1. Serviciul de cercetări statistice în întreprinderi și exploatații agricole;
2. Compartimentul de cercetări statistice în gospodăriile populației;
3. Compartimentul de sinteză, coordonare, diseminare și relații cu publicul;
4. Compartimentul IT și infrastructură statistică;
5. Compartimentul gestionare resurse umane și contabilitate;
6. Compartimentul INSPIRE.

### **1. Serviciul de cercetări statistice în întreprinderi și exploatații agricole**

Se ocupă de asigurarea datelor statistice privind: industria, energia electrică, investiții, construcții, transporturi, comerțul interior și comerțul exterior, agricultură, silvicultură, cercetarea științifică, protecția mediului, fondurile fixe, locuințe, demografie, învățământ, sănătate, cultură, forță de muncă și salarii, prețuri și tarife, turism și servicii.

În cadrul acestui serviciu se desfășoară următoarele activități:

- a. culegerea datelor și informațiilor statistice de la agenții economici de pe teritoriul județului, din ramurile și activitățile ce intră în sfera serviciului, conform programelor anuale aprobate;
- b. interpretarea unitară a metodologiilor, indicatorilor și clasificărilor ce se utilizează în vederea realizării cercetărilor statistice;
- c. validarea și valorificarea datelor statistice în conformitate cu metodologiile aprobate;
- d. difuzarea formularelor către unitățile raportoare (agenți economici și exploatații agricole cu personalitate juridică) care sunt cuprinse în cercetările statistice;
- e. implementarea în practica statistică teritorială a metodologiilor și indicatorilor utilizați de organisme specializate internaționale;
- f. stabilirea reprezentativității eșantioanelor la nivel de județ, pentru cercetările statistice selective organizate de INS.;
- g. întocmirea lucrărilor statistice centralizate pe baza datelor primite de la agenții economici și exploatațiile agricole cu personalitate juridică prin rapoarte statistice,

chestionare elaborate pentru înregistrările speciale, anchete statistice sau prin alți purtători de informații;

- h. furnizarea de date și informații statistice necesare serviciilor din cadrul Institutului Național de Statistică la perioadele și termenele prevăzute în planul de activitate și în normele stabilite de INS.;
- i. pregătirea și efectuarea recensămintelor, precum și a unor înregistrări statistice speciale;
- j. participarea la perfecționarea metodologiei statistice pentru ramurile care intră în sfera de activitate a serviciului.

***Serviciul de cercetări statistice în întreprinderi și exploatații agricole*** este organizat și funcționează în cadrul *Direcției Județene de Statistică* și este subordonat directorului executiv. Are relații de colaborare cu celelalte servicii și compartimente din cadrul direcției județene, cu alte direcții județene de statistică din țară în vederea stabilirii și obținerii informațiilor în profil teritorial, cu INS, cu unitățile economice de la care primesc informațiile statistice primare.

De asemenea, are relații de colaborare cu organele administrației publice locale și cu serviciile deconcentrate ale administrației publice centrale.

## **2. Compartimentul de cercetări statistice în gospodăriile populației**

Se ocupă de asigurarea datelor statistice privind: agricultura, sănătatea, forța de muncă, bugetele de familie și condițiile de viață, turismul și alți indicatori statistici urmăriți în gospodăriile populației.

În cadrul acestui compartiment se desfășoară următoarele activități:

- a. culegerea datelor și informațiilor statistice de la gospodăriile populației de pe teritoriul județului, din ramurile și activitățile ce intră în sfera serviciului, conform programelor anuale aprobate;
- b. interpretarea unitară a metodologiilor, indicatorilor și clasificărilor ce se utilizează în vederea realizării cercetărilor statistice;
- c. validarea și valorificarea datelor statistice în conformitate cu metodologiile aprobate;



- d. difuzarea formularelor către gospodăriile populației și persoanele care sunt cuprinse în cercetările statistice;
- e. implementarea în practica statistică teritorială a metodologiilor și indicatorilor utilizați de organisme specializate internaționale;
- f. stabilirea reprezentativității eșantioanelor la nivel de județ, pentru cercetările statistice selective organizate de INS;
- g. întocmirea lucrărilor statistice centralizate pe baza datelor culese de la gospodăriile populației prin chestionarele elaborate pentru înregistrările speciale, anchete statistice sau prin alți purtători de informații;
- h. furnizarea de date și informații statistice necesare serviciilor din cadrul Institutului Național de Statistică la perioadele și termenele prevăzute în planul de activitate și în normele stabilite de INS;
- i. pregătirea și efectuarea recensămintelor, precum și a unor înregistrări statistice speciale;
- j. participarea la perfecționarea metodologiei statistice pentru ramurile care intră în sfera de activitate a compartimentului.

***Compartimentul de cercetări statistice în gospodăriile populației*** este organizat și funcționează în cadrul *Direcției Județene de Statistică* și este subordonat directorului executiv adjunct. Are relații de colaborare cu celelalte servicii și compartimente din cadrul direcției județene, cu alte direcții județene de statistică din țară în vederea stabilirii și obținerii informațiilor în profil teritorial, cu INS, cu unitățile economice de la care primesc informațiile statistice primare.

De asemenea, are relații de colaborare cu organele administrației publice locale și cu serviciile deconcentrate ale administrației publice centrale.

### **3. Compartimentul de sinteză, coordonare, diseminare și relații cu publicul**

Acest compartiment asigură aplicarea normelor metodologice și de calcul al indicatorilor macroeconomici, elaborează lucrări de sinteză economică, studii și analize macroeconomice în profil teritorial, anchete și analize de conjunctură, coordonează și elaborează publicațiile

statistice ale direcției și lucrările statistice, rezolvă solicitările de date statistice, difuzează publicațiile editate de către INS, păstrează, arhivează și depozitează lucrările din fondul teritorial de date.

În cadrul acestui compartiment se desfășoară următoarele activități:

- a. asigură fondul de date și informații statistice pentru urmărirea fenomenelor economico-sociale la nivel județean;
- b. realizează lucrări statistice cu caracter sintetic și analitic pentru caracterizarea statistică a situației economico-sociale a județului;
- c. întocmește lucrări periodice de analiză referitoare la situația economică și socială a județului, din inițiativă proprie, pentru informarea opiniei publice sau la cererea altor organisme ale administrației publice locale;
- d. elaborează, actualizează și implementează politicile de marketing în diseminarea informațiilor statistice, promovează sistemul de produse și servicii statistice existent și răspunde de realizarea lor, extinde varietatea serviciilor și a canalelor de diseminare;
- e. elaborează Programul editorial al Direcției Județene de Statistică în colaborare cu serviciile de specialitate;
- f. înregistrează și rezolvă la termen și în condiții de calitate solicitările de date statistice îndeplinind funcția de unic furnizor de date și informații statistice în cadrul Direcției Județene de Statistică în conformitate cu aprobarea conducerii și a normelor INS;
- g. difuzarea publicațiilor statistice editate de către INS sau de către Direcția Județeană de Statistică;
- h. organizarea conferințelor de presă și a altor acțiuni care privesc relațiile mediatice ale Direcției Județene de Statistică;
- i. înregistrarea solicitărilor primite în temeiul Legii 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
- j. dezvoltă și administrează site-ul de Internet al Direcției Județene de Statistică;
- k. păstrează, arhivează și depozitează lucrările din fondul național de date statistice;

*Compartimentul de sinteză, coordonare, diseminare și relații cu publicul* este organizat și funcționează în cadrul direcției, este coordonat de directorul executiv adjunct și are relații de colaborare cu serviciile și compartimentele din direcție, cu direcțiile de statistică regionale/județene și cu direcțiile generale și direcțiile din INS.

#### **4. Compartimentul IT și infrastructură statistică**

În cadrul acestui compartiment se desfășoară următoarele activități:

- a. proiectarea informatică a lucrărilor statistice pentru nevoi locale;
- b. asigurarea metodelor și tehnicilor informatice de obținere a datelor statistice în profil teritorial;
- c. dezvoltarea aplicațiilor informatice de interes local și național;
- d. interfață cu sistemele informatice ale administrației publice locale;
- e. participă la elaborarea programelor privind formarea și perfecționarea personalului din Direcția Județeană de Statistică ;
- f. administrarea rețelelor de calcul aflate în dotarea Direcției Județene de Statistică ;
- g. arhivarea, păstrarea și gestionarea informațiilor pe suport magnetic;
- h. testarea, implementarea și gestionarea aplicațiilor informatice primite de la Direcția Generală de IT și Infrastructură Statistică din cadrul INS;
- i. întreținerea aplicațiilor de mare volum;
- j. dezvoltarea și administrarea site-ului Direcției Județene de Statistică.

*Compartimentul de IT și infrastructură statistică* este organizat și funcționează în cadrul direcției și este subordonat directorului executiv adjunct. Are relații de colaborare cu serviciile și compartimentele din direcție și cu direcțiile generale și direcțiile din INS.

## 5. Compartimentul gestionare resurse și contabilitate

În cadrul acestui compartiment se desfășoară următoarele activități:

- a. întocmirea proiectului de buget al direcției și urmărirea încadrării în bugetul aprobat;
- b. întocmirea documentelor de plăți, urmărirea execuției bugetare;
- c. ține evidența mijloacelor materiale și bănești ale direcției;
- d. asigură funcționarea gestiunilor, a activităților administrative și a parcului auto;
- e. întocmește statul de funcțiuni al personalului direcției;
- f. ține evidența cărților de muncă ale salariaților din direcție;
- g. asigură drepturile salariale ale personalului din direcție;
- h. asigură drepturile salariale ale colaboratorilor direcției;
- i. întocmește situațiile financiare trimestriale și anuale ale direcției;
- j. întocmește raportul statistic privind numărul mediu al salariaților și fondul de salarii;
- k. acordă viza de control financiar preventiv;

**Compartimentul gestionare resurse și contabilitate** este organizat și funcționează în cadrul direcției și este subordonat directorului executiv. Are relații de colaborare cu serviciile și compartimentele din direcție și cu direcțiile generale și direcțiile din INS.

## 6. Compartimentul INSPIRE

Se ocupă de asigurarea datelor statistice în coordonate geografice respectiv execută operațiunile de gestionare a componentei geo spațiale a datelor statistice și are următoarele activități:

- a. Implementarea sistemului de control intern managerial;

- b. Preluarea și valorificarea informațiilor infrastructurale și a datelor existente în evidențele specifice din administrația publică;
- c. Asigurarea producției de date statistice cu caracter economic și social, prin realizarea cercetărilor statistice anuale și infra anuale cuprinse în PSNA;
- d. Asigurarea unui grad de răspuns superior și corespunzător calitativ la toate cercetările statistice;
- e. Gestionarea eficientă a resurselor umane;
- f. Dezvoltarea competențelor resurselor umane și asigurarea condițiilor de muncă.

**Compartimentul *INSPIRE*** este organizat și funcționează în cadrul Direcției Județene de Statistică Satu Mare și este subordonat directorului executiv adjunct. Are relații de colaborare cu celelalte compartimente din cadrul direcției județene, cu alte direcții județene de statistică din țară în vederea stabilirii și obținerii informațiilor în profil teritorial, cu INS, cu unitățile economice de la care primesc informațiile statistice primare. De asemenea, are relații de colaborare cu organele administrației publice locale și cu serviciile deconcentrate ale administrației publice centrale.

## **Capitolul II. Activitățile curente ale Direcției Județene de Statistică**

### **A. Activitatea de culegere, prelucrare și validare a datelor**

Direcția Județeană de Statistică Satu Mare a efectuat, în anul 2023 un număr de 105 de cercetări statistice, din care 60 cercetări statistice anuale, 2 cercetări statistice cu periodicitate de 4 ani și 43 de cercetări statistice infra anuale (cu periodicitate săptămânală, decadală, lunară, trimestrială sau bianuală). Din totalul cercetărilor statistice infra anuale, 25 de cercetări statistice au avut periodicitate lunară, 2 - decadală sau săptămânală, 14 periodicitate trimestrială și 2 cu o periodicitate bianuală.

Pentru desfășurarea activității aferente anului 2023, s-au consumat cu personalul propriu 51280 om-re, revenind în medie pe un salariat 1708 ore.

În anul 2023 au fost cercetate un număr de 42600 unități din cele 45286 unități cuprinse în eșantioane (94,1%), volumul de resurse proprii consumat pentru realizarea în bune condiții a acestei activități fiind de 84,9% (43517 om-ore) din total resurse umane consumate. Diferența dintre unitățile comunicate cu date și cele cuprinse în eșantioanele transmise de Institutul Național de Statistică se datorează unităților care au refuzat să colaboreze (sub 0,1%), nu au putut fi identificate, nu fac obiectul cercetării sau sunt temporar fără activitate.

Pe principalele domenii de activitate situația cercetărilor statistice din anul 2023, se prezintă astfel:

	Număr unități cercetate	Total timp consumat - om-ore -	Structura (%)	
			număr unități cercetate	timp consumat
<b>Total</b>	<b>42600</b>	<b>43517</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
Principalele domenii de activitate, din care:				
- agricultură, silvicultură, piscicultură, mediu	6246	4004	14,7	9,2
- industrie, construcții, investiții	13436	14265	31,5	32,8
- transporturi	652	910	1,5	2,1
- servicii de piață	571	494	1,3	1,1
- comerțul cu amănuntul și ridicata	834	437	2,0	1,0
- turism	1469	1151	3,4	2,6
- domeniul social, din care:	19392	22256	45,5	51,1
- învățământ	711	1673	1,7	3,8
- forța de muncă	6232	7931	14,6	18,2
- prețuri	2379	2232	5,6	5,1
- calitatea vieții și condiții de viață	873	1456	2,0	3,3
- sănătate	63	226	0,1	0,5
- cultură	76	137	0,2	0,3
- populație și demografie	9058	8601	21,3	19,8

## B. Activitatea de întreținere, administrare baze de date

Direcția Județeană de Statistică Satu Mare are în administrare și întreținere baze de date statistice la nivel județean (BDJ) și la nivel de localitate (BDL).

Baza de date la nivel de județ conține 2668 de indicatori statistici activi structurați pe 14 domenii de activitate, acoperind perioada 1968-2023.

Baza de date la nivel de unitate administrativ teritorială conține 155 de indicatori activi structurați pe 8 domenii de activitate acoperind perioada 1970-2023.

Domenii acoperite de aceste baze de date sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Domeniu	Indicatori la nivel de:	
	județ	localitate
<b>Total indicatori</b>	<b>2668</b>	<b>155</b>
Organizare administrativă	6	-
Populație	358	10
Forța de muncă	460	13
Industrie	110	-
Agricultură	748	-
Silvicultură	11	-
Investiții – construcții	52	4
Transporturi și telecomunicații	66	2
Finanțe	18	-
Învățământ	338	37
Cultură și artă	87	5
Sănătate și turism	220	69
Gospodărie comunală	63	15
Indicatori sintetici	131	-

Pentru întreținerea și administrarea bazelor de date statistice, în anul 2023 s-au utilizat 521 ore-om, respectiv 1,0% din totalul resurselor umane proprii consumate.

### C. Activitatea de diseminare a datelor statistice

În anul 2023, Direcția Județeană de Statistică Satu Mare a realizat o publicație cu periodicitate lunară (Buletinul Statistic Lunar) și una anuală (Anuarul Statistic al județului Satu Mare).

Aceste publicații au acoperit următoarele domenii de activitate: industrie, agricultură, comerț interior, comerț exterior, servicii, turism, prețuri, forța de muncă și protecție socială.

Activitatea de diseminare s-a axat pe îmbunătățirea și diversificarea formelor de difuzare a datelor statistice, creșterea operativității și acurateței în formularea răspunsurilor date utilizatorilor, acordându-se prioritate solicitărilor formulate de administrația publică locală, instituțiile deconcentrate ale statului pe plan local, mass-media și diverși agenți economici.

Pentru activitatea de diseminare a datelor statistice, în anul 2023, s-au utilizat 1526 ore-om, respectiv 2,9% din totalul resurselor umane proprii consumate.

În anul 2023 au fost înregistrate solicitări de eliberare de date și informații statistice de la unități ale administrației publice locale, de la instituțiile deconcentrate ale statului pe plan local, din partea mass-media, a instituțiilor de învățământ superior, a agenților economici din țară sau străinătate, din partea studenților și doctoranzilor, precum și a populației.

Structura utilizatorilor de date statistice, în anul 2023, se prezintă astfel:

<b>Categoria de utilizatori</b>	<b>(%)</b>
<b>Total utilizatori</b>	<b>100,0</b>
Administrația publică locală	33,0
Instituții deconcentrate ale statului pe plan local	20,3
Agenți economici, instituții financiar-bancare, societăți comerciale	20,8
Mass-media	19,3
Persoane fizice	6,6



Solicitările s-au referit la eliberări de date din următoarele domenii de activitate: agricultură, silvicultură și mediu, statistica întreprinderilor, industrie, energie, construcții și investiții, comerț, turism, transporturi, servicii pentru populație și întreprinderi, prețuri și inflație, populație și demografie, veniturile și consumul populației, forță de muncă și salarii, educație, cultură și artă, sănătate.

De asemenea, s-au solicitat eliberări de date din recensământul populației.

În general, toate solicitările de date au fost onorate iar acolo unde nu am putut răspunde solicitărilor beneficiarii au fost îndreptați către instituțiile care dețin informațiile solicitate.

În anul 2023 s-a finalizat Recensământul Populației și Locuințelor, lucrare de mare amploare, pentru care s-au consumat 6696 ore-om, respectiv 13,1% din totalul resurselor umane proprii consumate.

În luna decembrie a anului 2023 a început etapa de pregătire a Anchetei Structurale în Agricultură (ASA 2023), pentru care s-au consumat 104 om-ore, respectiv 0,2% din totalul resurselor umane proprii consumate.

### **Capitolul III. Transparență instituțională**

#### **Bugetul Direcției Județene de Statistică Satu Mare**

##### **A. Execuția bugetului de venituri și cheltuieli**

Angajarea cheltuielilor Direcției Județene de Statistică Satu Mare s-a făcut în limitele creditelor bugetare acordate, fără depășirea acestora.

Analizând în detaliu articolele execuției bugetare pe anul 2023 se constată următoarele:

## Cheltuieli de personal

- lei -

Articolul	Indicator	Credit aprobat	Plăți nete de casă	Cheltuieli efective	Diferențe
a	b	1	2	3	4
<b>10</b>	<b>TITLUL I. CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>2927985</b>	<b>2925358</b>	<b>2890692</b>	<b>-34666</b>
1001	Cheltuieli cu salariile în bani	2820063	2817734	2783454	-34280
100101	Salarii de bază	2381647	2380158	2348735	-31423
100106	Alte sporuri	314963	314305	311842	-2463
100113	Indemnizații de delegare	2690	2690	2690	0
100117	Indemnizații de hrană	120753	120581	120187	-394
100130	Alte drepturi salariale în bani	0	0	0	0
100206	Vouchere de vacanță	47300	47300	47300	0
1003	Contribuții	60622	60324	59938	-386

Diferențele dintre plățile nete de casă și cheltuielile efective reprezintă diferența dintre plățile pentru salariile lunii decembrie 2022 care s-au achitat în luna ianuarie 2023 și cheltuielile aferente salariilor lunii decembrie 2023.

## Cheltuieli materiale și servicii

- lei -

Articolul	Indicator	Credit aprobat	Plăți nete de casă	Cheltuieli efective	Diferențe
A	b	1	2	3	4
<b>20</b>	<b>TITLUL I. BUNURI ȘI SERVICII</b>	<b>630552</b>	<b>612038</b>	<b>637318</b>	<b>25280</b>
<b>2001</b>	<b>Bunuri și servicii</b>	<b>201159</b>	<b>193602</b>	<b>191080</b>	<b>-2522</b>
200101	Furnituri de birou	2000	1985	1985	0
200102	Materiale pentru curățenie	2600	2579	2579	0
200103	Încălzit, iluminat și forță motrice	43000	39326	37366	-1960
200104	Apă, canal, salubritate	8809	8111	8006	-105
200105	Carburanți și lubrifianți	8100	7887	7430	-457
200108	Posta, telecomunicații, radio, televizor, internet	58150	56292	56292	0
200109	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	10600	10447	10447	0
200130	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	67900	66975	66975	0
2002	Reparații curente	26500	26460	26460	0
<b>2005</b>	<b>Bunuri de natura obiectelor de inventar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27802</b>	<b>27802</b>
<b>2006</b>	<b>Deplasări, detașări, transferări</b>	<b>9800</b>	<b>7333</b>	<b>7333</b>	<b>0</b>

Articolul	Indicator	Credit aprobat	Plăți nete de casă	Cheltuieli efective	Diferențe
A	b	1	2	3	4
2013	Pregătire profesională	1300	700	700	0
2014	Protecția muncii	2000	0	0	0
2030	Alte cheltuieli	389793	383943	383943	0

Diferențele dintre plățile nete de casă și cheltuielile efective reprezintă diferența dintre cheltuielile cu energia, încălzitul, iluminatul, apă, canal, telefoane și alte materiale aferente lunii decembrie 2022 și cheltuielile aferente lunii decembrie 2023.

## **B. Investiții, reparații capitale și curente**

În anul 2023 nu s-au efectuat investiții.

### **Procesul de achiziții publice**

În anul 2023 achiziția de bunuri și servicii s-a făcut doar prin achiziție directă, sumele alocate neimpunând folosirea unei proceduri de achiziție.

### **Litigii în care este implicată instituția**

În anul 2023 instituția nu a fost implicată în nici un litigiu.

### **Managementul resurselor umane**

Prin Ordinul nr. 1479/17.10.2023 al președintelui Institutului Național de Statistică, pentru Direcția Județeană de Statistică Satu Mare au fost aprobate un număr total de 27 de funcții publice și 3 funcții contractuale.

Din totalul funcțiilor publice 3 sunt funcții publice de conducere (director executiv, director executiv adjunct și șef de serviciu) și 24 sunt funcții publice de execuție.

Cele 3 funcții contractuale sunt funcții de execuție.

Structura funcțiilor publice de execuție ocupate la sfârșitul anului 2023, în funcție de studiile absolvite, era următoarea: 23 cu studii superioare și 1 cu studii medii

- pe funcții și grade profesionale:

funcția de consilier: 6 funcții publice, din care 6 cu gradul superior;

funcția de inspector: 17 funcții publice, din care: 14 cu gradul superior,  
3 cu gradul principal;

funcția de referent: 1 funcție publică, din care 1 cu gradul superior;

În aceste condiții, 87,50% din numărul funcțiilor publice de execuție au gradul profesional superior (21 funcții), iar 12,50% au gradul principal (3 funcții).

Structura funcțiilor contractuale de execuție ocupate la sfârșitul anului 2023, în funcție de studiile absolvite, era următoarea: 3 cu studii superioare.

- pe funcții și grade profesionale: funcția de expert: 3 funcții contractuale, din care 2 cu gradul IA și 1 cu gradul II;

La sfârșitul perioadei analizate personalul din cadrul Direcției Județene de Statistică Satu Mare a prezentat următoarea structură din punctul de vedere al sexului, vârstei și studiilor absolvite:

Grupe de vârstă (ani)	Număr de salariați	Studii		Sex	
		Superioare	Medii	Masculin	Feminin
<b>Total personal</b>	30	29	2	8	22
Sub 30 ani	-	-	-	-	-
30-34 ani	-	-	-	-	-
35-39 ani	-	-	-	-	-
40-44 ani	2	2	-	1	1
45-49 ani	7	7	-	3	4
50 ani și peste	21	20	1	4	17

În perioada analizată, pentru plata personalului Direcției Județene de Statistică Satu Mare s-au plătit în total 2.890.692 lei din fondul de salarii.

Numărul mediu de angajați pentru anul 2023 a fost de 30 (incluzând și personalul pe perioadă determinată pentru RPL și ASA).

Salariul mediu lunar pe anul 2023 s-a ridicat la suma de 7732 lei.

### **Angajați în afara organigramei pentru realizarea activităților privind RPL**

Pentru realizarea activităților de pregătire, organizare și efectuare a Recensământului Populației și Locuințelor, prin Ordinul 1248/21.12.2020 al președintelui INS, în cadrul Direcției Județene de Statistică Satu Mare și-au desfășurat activitatea un număr mediu de 3,87 salariați.

### **Angajați în afara organigramei pentru realizarea activităților privind ASA**

Pentru realizarea activităților de pregătire, organizare și efectuare a Recensământului General Agricol, prin Ordinul 390/26.05.2023 al președintelui INS, pentru Direcția Județeană de Statistică Satu Mare, pentru anul 2023 a fost aprobat 1 funcție contractuală, ocupată doar în luna decembrie 2023.

## Capitolul IV

### Relația cu Comunitatea

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, a normelor de aplicare stabilite prin HG 123/2002 și ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională, modificată și completată, este organizat punctul de diseminare al informațiilor de interes public în cadrul Compartimentului de Sinteză și Diseminare Informații Statistice, iar d-na Nicoară Melinda, este persoana desemnată ca responsabil cu asigurarea relațiilor cu publicul, cu gestionarea petițiilor și pentru relația cu societatea civilă, în cadrul Direcției Județene de Statistică Satu Mare.

Specialiștii Direcției Județene de Statistică Satu Mare au reprezentat instituția în diverse comisii județene precum și Colegiul prefectural.

**Director executiv**  
**Cătălin Vasile GHIRAN**

