



Nr. 1870 /UCIR RPL2021/13.05.2021

INSTRUCȚIUNI DE APLICARE A HOTĂRÂRII PRIVIND REVIZUIREA CALENDARULUI DE EFECTUARE A RPL2021

În temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de prevederile H.G. nr. 1071/2020 pentru stabilirea bugetului și a categoriilor de cheltuieli necesare efectuării recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, precum și a măsurilor pentru punerea în aplicare a unor dispoziții din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, cu modificările și completările ulterioare,

În baza Hotărârii nr. 10 din 12 mai 2022 C.C.R.P.L. privind aprobarea prelungirii termenului pentru perioada de autorecenzare pentru RPL 2021,

Ținând seama de regulamentul de organizare și funcționare al Unității de Coordonare și Implementare a Recensământului runda 2021, art. 3 alin. (2) lit. h) potrivit căruia una dintre atribuțiile principale ale UCIR 2021 este de a asigura aducerea la îndeplinire la nivel central a hotărârilor CCRPL și desfășurarea tuturor activităților RPL 2021 în bune condiții și la termenele prevăzute în Programul de desfășurare a activităților RPL2021, pentru îndeplinirea acestora, colaborând cu cele 42 de UJIR,

Având în vedere că la numărul de chestionare finalizate în ultimile zile a fost înregistrată o evoluție puternic ascendentă de peste 400 mii pe zi, fapt care a determinat prelungirea perioadei de colectare a datelor prin autorecenzare pentru recensământul populației și locuințelor din România în anul 2021 (RPL2021).

Se emit următoarele instrucțiuni:

INTRODUCERE

Perioada de auto-recenzare **se prelungeste până la data de 27 mai 2022** conform Hotărârii nr. 10/12.05.2022 a CCRPL2021 privind aprobarea prelungirii termenului pentru perioada de autorecenzare pentru Recensământul populației și locuințelor din runda 2021.

Prelungirea se referă atât la autorecenzarea realizată de către persoane pe cont propriu, cât și la autorecenzarea asistată (ARA).

Aplicația de autorecenzare va rămâne în continuare deschisă și se va asigura mentenanța funcționării acesteia.

Call Center-ul recensământului va funcționa în continuare zilnic, inclusiv sâmbăta și duminica, între orele 07-22.



CALENDAR DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR

Termenele modificate în Calendarul de desfășurare a activităților RPL2021 sunt următoarele:

- Prolungire autorecenzare până vineri, 27 mai
- **28-30 mai** – pauza pentru elaborare și transmitere hărți și opisuri SR;
- **31 mai** – începe intrarea în teren, dar 31 mai va fi strict dedicată recunoașterii SR și anunțării interviurilor;
- **1-3 iunie** - planificarea UAT-urilor pe parcursul a 3 zile (1-3 iunie) de sincronizare etapizată a tabletelor de către recenzori (ca să nu sincronizeze tabletele toți cei 20 mii de recenzori, în aceeași zi și să se producă blocajul sistemului);
- **17 iulie** – termen finalizare CAPI.

ACTIVITĂȚI PRIMĂRII

- asigură condițiile materiale, tehnice și organizatorice pentru ca punctele ARA organizate pe teritoriul UAT-ului, în diverse locații, să continue să funcționeze în perioada 16 – 27 mai a.c.;
- asigură semnarea, de către recenzorii ARA, a actului adițional la Contractul-cadru de servicii pentru recensământul populației și locuințelor (RPL2021), conform modelului elaborat de UCIR, de către recenzorii ARA (*modelul de act adițional este prezentat în Anexa 1*);
- asigură funcționarea punctelor ARA în perioada 16 – 27 mai a.c.;
- urmăresc ca recenzorii ARA să-și îndeplinească obligațiile prevăzute în Contractul de servicii pentru RPL2021.

ACTIVITĂȚI RECENZORI ARA

- semnează actul adițional la Contractul de servicii pentru RPL2021 încheiat înainte de demararea activității de autorecenzare;
- continuă să desfășoare activitatea de asistare a populației în perioada 16-27 mai a.c. cu îndeplinirea obligațiilor prevăzute în Contractul de servicii pentru RPL2021 semnat care sunt formulate în conformitate cu *Instrucțiunile nr. 1557/UCIR/16.02.2022 pentru autorecenzarea asistată*, ediție revizuită, elaborate de UCIR;

ACTIVITĂȚI RECENZORI (CAPI) CARE AU ÎNCHEIAT CONTRACTUL DE SERVICII

Recenzorii care au semnat deja un contract de servicii pentru RPL2021 trebuie să desfășoare următoarele activități până la data de 31 mai a.c.:

- să se familiarizeze cu sectorul de recensământ prin identificarea limitelor acestuia, a clădirilor în care se află locuințe;
- să realizeze o planificare a zonelor din cadrul sectorului pe care urmează să le viziteze în fiecare zi;
- să își planifice vizitele ce urmează a fi desfășurate începând cu perioada 1-3 iunie, în funcție de planificare;
- să aprofundeze studiul legislației specifice și a metodologiei recensământului.



ACTIVITĂȚI RECENZORI (CAPI) CARE NU AU INCHEIAT CONTRACTUL DE SERVICII

Recenzorii care nu au semnat deja un contract de servicii pentru RPL2021 trebuie să desfășoare următoarele activități până la data de 31 mai a.c.:

- să semneze Contractul-cadru de servicii pentru RPL2021 până la data de 31 mai a.c., la o dată stabilită de către primăria UAT-ului în care recenzorul urmează să-și desfășoare activitatea începând cu data de 31 mai 2022
- să se familiarizeze cu sectorul de recensământ prin identificarea limitelor acestuia, a clădirilor în care se află locuințe
- să realizeze o planificare a zonelor din cadrul sectorului pe care urmează să le viziteze în fiecare zi
- să își planifice vizitele ce urmează a fi desfășurate începând cu perioada 1-3 iunie, în funcție de planificare
- să aprofundeze studiul legislației specifice și a metodologiei recensământului

ATRIBUȚII SUPPLEMENTARE PENTRU RECENZORII ȘEFI, COORDONATORII UAT ȘI COORDONATORII DE JUDEȚ

Raportul de activitate al recenzorilor șefi, coordonatorilor UAT și coordonatorilor de județ, prevăzut în **Instrucțiunile nr. 1820/UCIR/21.04.2022 privind plata personalului de recensământ și formatul documentelor în baza cărora se efectuează plata**, elaborate de către UCIR, suferă modificări numai în sensul adăugării de noi atribuții, detaliate mai jos (*modelele Rapoartelor de activitate al recenzorilor șefi, coordonatorilor UAT și coordonatorilor de județ sunt prezentate în Anexa 2*).

RECENZOR-ȘEF

- să promoveze autorecenzarea
- să urmărească evoluția autorecenzării
- să sprijine recenzorii ARA în activitățile de autorecenzare
- să sprijine recenzorii în activitatea de colectare de date pe teren (CAPI), inclusiv în legătură cu modul de identificare a adreselor recenzate și a celor rămase a fi recenzate
- să desfășoare alte activități organizatorice menite să determine realizarea în bune condiții a colectării datelor de la populație

COORDONATOR UAT

- să promoveze autorecenzarea
- să urmărească evoluția autorecenzării
- să sprijine recenzorii ARA și să colaboreze cu recenzorii-șefi în activitățile de autorecenzare
- să sprijine recenzorii și să colaboreze, acolo unde este cazul, cu recenzorii-șefi în activitatea de colectare de date pe teren (CAPI), inclusiv în legătură cu modul de identificare a adreselor recenzate și a celor rămase a fi recenzate
- să desfășoare alte activități organizatorice menite să determine realizarea în bune condiții a colectării datelor de la populație



Institutul Național de Statistică
Unitatea de Coordonare și Implementare a
Recensământului Populației și Locuințelor 2021
www.recensamantromania.ro



RECENSĂMÂNTUL
POPULAȚIEI ȘI LOCUINȚELOR
om cu om, casă cu casă

Telefon: 0372317224
email: rpl2021@insse.ro
comunicare@insse.ro

COORDONATOR JUDEȚEAN

- să promoveze autorecenzarea
- să monitorizeze ritmul de realizare a autorecenzării
- să sprijine personalul de recensământ în activitatea de autorecenzare
- să desfășoare alte activități organizatorice menite să determine realizarea în bune condiții a colectării datelor de la populație



Anexa 1

Anexa la Instrucțiunile de aplicare a hotărârii privind revizuirea
Calendarului de efectuare a RPL 2021, nr.....

ACT ADIȚIONAL NR. 1/2022

la contractul-cadru de servicii pentru recensământul populației și locuințelor (RPL2021)
înregistrat la UAT.....sub nr.

Părțile semnatare ale contractului:

UAT, cu sediul în, tel./fax, e-mail, cod unic
de înregistrare, cont, deschis la Trezoreria, reprezentată prin
....., în calitate de Beneficiar,

și

domnul/doamna, cu domiciliul în, str. nr.
bl....., sc., et., ap., sectorul/județul, tel mobil/fax
....., e-mail, cont..... legitimat(ă) cu C.I. (B.I.)
seria nr., eliberat(ă) de la data de, CNP
....., în calitate de recenzor pentru autorecenzare asistată,

Ținând seama de dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea
recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, cu modificările și completările ulterioare,
Având în vedere prevederile H.G. nr. 1071/2020 pentru stabilirea bugetului și a categoriilor de cheltuieli necesare
efectuării recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, precum și a măsurilor pentru
punerea în aplicare a unor dispoziții din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2020 privind organizarea și
desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2022, cu modificările și completările
ulterioare,

În baza Hotărârii nr. 10 din 12 mai 2022 C.C.R.P.L. privind aprobarea prelungirii termenului pentru perioada de
autorecenzare pentru RPL 2021,

părțile, de comun acord, au convenit modificarea contractului-cadru de servicii pentru recensământul
populației și locuințelor (RPL2021), înregistrat la UAT.....sub nr. , după cum urmează:

ARTICOLUL 2 – „Durata contractului” se modifică și va avea următorul cuprins:

“Prezentul contract este valabil de la data semnării lui de către ambele părți contractante până la
îndeplinirea completă a obligațiilor asumate de părți, respectiv până la data de”

Celelalte prevederi ale contractului-cadru de servicii pentru recensământul populației și
locuințelor (RPL2021) rămân neschimbate.

Prezentul act adițional a fost încheiat astăzi2022 în 2 (două) exemplare, câte un exemplar
pentru fiecare parte, urmând să-și producă efectele începând cu data de2022.

Beneficiar,

UAT.....

.....

RECENZOR ARA,

.....



Raport de activitate lunar – recenzor-șef

Numele și prenumele recenzor-șef: **Cod recenzor-șef (user observator):**.....

Județul: cod județ:

Luna:(mai, iunie, iulie).....

Ziua	COD Activitate	Denumire activitate (selecțai din listă)	Descrierea detaliată a activităților desfășurate	Locul desfășurării activității/ Mod de desfasurare a activitatii	Motivatie respingere activitate
0	1	2	3	4	5
	Exemplu:				
	A02	Participare la instruire	participare la instruire DTS	sediul DTS	
	A01	Recepția legitimației, tabletei și a materialelor de recensământ	preluarea legitimației, a tabletei și a materialelor promoționale	sediul DTS	
			
Total zile lucrate					

NOTA: pentru zilele în care desfășurați mai multe activități aveți posibilitatea introducerii de rânduri suplimentare (conform exemplului de mai jos). În celulele din coloana 1 copiați formula din celula de sus iar în coloana 2 selecțai denumirea activității din lista care apare în celula corespunzătoare. Codul activității se va completa automat după alegerea activității. Pe coloana 3 veți introduceți detalii referitoare la activitatea selectată, iar pe coloana 4 veți introduce locul/locurile unde ați desfășurat activitatea.

Recenzor (se semnează pentru fiecare lună):

Data:

Semnătura
Nume, prenume

Validat,
Coordonator UAT (se semnează pentru fiecare lună):

Data

Semnătura
Nume, prenume

Avizat,
Coordonator UJIR (se semnează pentru întreaga perioadă de contract):

Data

Semnătura
Nume, prenume

Aprobat,
Reprezentant legal UAT (se semnează pentru întreaga perioadă de contract):

Data

Semnătura
Nume, prenume



Nomenclator de activități – recenzor-șef

Activități recenzor-șef	Cod activitate	Obligații contract
Recepția legitimației, tabletei și a materialelor de recensământ	A01	a) să primească de la Beneficiar legitimația și de la personalul DTS-UJIR terminalul informatic și materialele de recensământ, pe baza procesului-verbal de predare-primire, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 3 la contract;
Participare la instruirii	A02	b) să participe la instruirea organizată de către DTS-UJIR;
Programare și efectuare a vizitelor preliminare în sectoarele de recensământ	A03	d) să programeze vizitele preliminare ale sectoarelor de recensământ și să organizeze efectuarea acestora prin deplasarea pe teren, împreună cu recenzorii din subordine, înainte de începerea operațiunilor de înregistrare, pentru delimitarea clară a sectoarelor de recensământ și preîntâmpinarea astfel a omisiunilor sau dublelor înregistrări;
Comunicare cu UJIR referitor la probleme legate de sectorizare	A04	e) să ia legătura cu UJIR pentru soluționarea eventualelor probleme legate de sectorizare - lipsa unor adrese, locuințe sau clădiri din lista adreselor de recenzat, includerea aceleiași adrese în două sectoare diferite; să comunice recenzorilor soluțiile identificate pentru situațiile semnalate;
Comunicare cu recenzorii pentru rezolvarea problemelor legate de sectorizare	A05	f) să ia legătura cu UJIR pentru găsirea unei soluții în cazul în care recenzorii îi sesizează existența în teren a unor probleme majore legate de sectorizare, dacă există zone ale localității care nu sunt incluse pe harta niciunui sector de recensământ sau dacă există zone incluse în două hărți distincte etc.;
Organizarea de întâlniri cu recenzorii înaintea începerii vizitelor în teren	A06	g) să organizeze programul de întâlniri cu recenzorii pentru lămurirea și punerea la punct a ultimelor detalii metodologice și organizatorice înaintea începerii vizitelor în teren;
Monitorizarea activității recenzorilor	A07	h) să verifice modul în care își desfășoară activitatea recenzorii;
Monitorizarea zilnică a acoperirii de către recenzori a adreselor incluse în sectorul de recensământ	A08	i) să verifice zilnic dacă recenzorii realizează completarea chestionarelor de recensământ la adresele incluse în sectorul de recensământ;
Consultarea rapoartelor zilnice privind ritmul de recenzare și, dacă este cazul, luarea de măsuri pentru remedierea situațiilor	A09	k) să verifice ritmul de recenzare zilnic pe baza rapoartelor primite de la UJIR și să ia măsuri în cazul în care se constată încetiniri ale ritmului de recenzare sau constată un număr mare de adrese la care nu s-a realizat recenzarea; p) să coordoneze și să verifice din punct de vedere organizatoric și metodologic activitatea și lucrările efectuate de recenzorii din subordine;



Activități recenzor-șef	Cod activitate	Obligații contract
Comunicarea către coordonatorul la nivel de municipiu/ oraș/comună/sector al municipiului București situații de necesitate referitoare la recenzori (înlocuire, realocare de adrese etc.)	A10	j) să comunice coordonatorului la nivel de municipiu/ oraș/comună/sector al municipiului București necesitatea înlocuirii recenzorilor care absentează în perioada de înregistrare, din diverse motive, cu recenzori de rezervă; l) să ceară coordonatorului de la nivel de municipiu, oraș sau comună să solicite UJIR alocarea adreselor recenzorului/ recenzorilor ale căror performanțe slabe înregistrate pe finalul activității în teren pot pune în pericol realizarea recensării totale în UAT-ul respectiv către recenzorul/recenzorii care a/au finalizat sau va/vor finaliza activitatea din teren înaintea termenului final de recenzare;
Însoțirea recenzorilor în zone cu dificultăți și medierea comunicării cu populația	A11	m) să însoțească recenzorii în zonele unde aceștia întâmpină dificultăți în desfășurarea interviurilor și să convingă populația să participe la recensământul populației și locuințelor, efectuând, dacă este necesar, interviuri în locul recenzorului;
Realizare de interviuri față în față cu respondenții (recenzorul este indisponibil, până la înlocuirea recenzorului)	A12	n) să realizeze interviurile față în față cu respondenții în cazul în care recenzorul din sectorul respectiv este indisponibil, până la înlocuirea acestuia;
Colectarea materialelor de recensământ de la recenzori la finalul activității în teren	A13	c) să organizeze colectarea materialelor de recensământ de la recenzori în vederea predării lor către DTS-UJIR, după finalizarea activităților în teren; o) să sprijine UJIR în preluarea de la recenzori a materialelor de recensământ aferente sectoarelor de recensământ;
Predarea legitimației, tabletei și a materialelor de recensământ	A14	r) să predea Beneficiarului legitimația și personalului DTS-UJIR terminalul informatic și materialele de recensământ, pe bază de proces-verbal de predare-primire;
Completarea rapoartelor de activitate și transmiterea acestora către coordonatorul la nivel de municipiu/ oraș/comună/sector al municipiului București	A15	s) să întocmească rapoartele de activitate ce vor sta la baza plății conform machetelor stabilite de UCIR/UJIR;
Alte activități realizate la solicitarea UJIR sau a comisiei locale/județene	A16	t) să realizeze alte activități la solicitarea UJIR sau a comisiei locale sau județene de recensământ, după caz, pentru îndeplinirea integrală a scopului recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021.
Activități legate de autorecenzare	A17	- să promoveze activitățile de autorecenzare - să urmărească evoluția autorecenzării - să sprijine recenzorii ARA din UAT în activitățile de autorecenzare
Sprijin pentru recenzorii CAPI	A18	- să sprijine recenzorii și să colaboreze, acolo unde este cazul, cu recenzorii-șefi în activitatea de colectare de date pe teren (CAPI), inclusiv în legătură cu modul de identificare a adreselor recenzate și a celor rămase a fi recenzate - să desfășoare alte activități organizatorice menite să determine realizarea în bune condiții a colectării datelor de la populație



Raport de activitate lunar -coordonator UAT

Numele și prenumele coordonator UAT: Cod coordonator UAT (user observator):.....

Județul:Cod județ:

Luna:(mai, iunie, iulie).....

Grupa populație UAT:

Ziua	COD Activitate	Denumire activitate (selectați din lista)	Descrierea detaliată a activităților desfășurate	Locul desfășurării activității	Motivație respingere activitate
0	1	2	3	4	5
	<u>Exemplu:</u>				
	B02	Participare la instruiți	participare la instruire DTS	sediul DTS	
...	B01	Recepția legitimației, tabletei și a materialelor de recensământ	preluarea legitimației, a tabletei și a materialelor promoționale	sediul DTS	
...					
...					
Total zile lucrate					

NOTĂ: pentru zilele în care desfășurați mai multe activități aveți posibilitatea introducerii de rânduri suplimentare (conform exemplului de mai jos). În celulele din coloana 1 copiați formula din celula de sus iar în coloana 2 selectați denumirea activității din lista care apare în celula corespunzătoare. Codul activității se va completa automat după alegerea activității. Pe coloana 3 veți introduceți detalii referitoare la activitatea selectată, iar pe coloana 4 veți introduce locul/locurile unde ați desfășurat activitatea.

Coordonator UAT (se semnează pentru fiecare lună):

Data:

Semnătura
Nume, prenume

Validat,
Coordonator județ (se semnează pentru fiecare lună):

Data

Semnătura
Nume, prenume

Avizat,
Coordonator UJIR (se semnează pentru întreaga perioadă de contract):

Data

Semnătura
Nume, prenume

Aprobat,
Reprezentant legal UAT (se semnează pentru întreaga perioadă de contract):

Data

Semnătura
Nume, prenume



Nomenclator de activități – coordonator UAT

Activități coordonator UAT	Cod activitate	Obligații contract
Recepția legitimației, tabletei și a materialelor de recensământ	B01	a) să primească de la Beneficiar legitimația și de la personalul DTS-UJIR terminalul informatic și materialele de recensământ, pe baza procesului-verbal de predare-primire, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 3 la contract;
Participare la instruirii	B02	b) să participe la instruirea organizată de către DTS-UJIR;
Sprijinirea UJIR în repartizarea materialelor de recensământ personalului de recensământ	B03	c) să sprijine UJIR în repartizarea materialelor de recensământ personalului de recensământ;
Sprijinirea UJIR în colectarea materialelor de recensământ personalului de recensământ după finalizarea activităților în teren	B04	d) să sprijine UJIR în colectarea materialelor de recensământ de la recenzori și recenzori-șefi după finalizarea activităților în teren;
Deplasare în teren pentru verificarea delimitării sectoarelor de recensământ	B05	e) să verifice, prin deplasarea în teren, împreună cu recenzorii din subordine, înainte de începerea operațiunilor de înregistrare, delimitarea clară a sectoarelor de recensământ pentru a preîntâmpina omisiunile sau dublele înregistrări, în cazul în care recenzorii nu sunt coordonați de un recenzor-șef;
Comunicare cu UJIR referitor la probleme legate de sectorizare	B06	f) să ia legătura cu UJIR pentru soluționarea eventualelor probleme legate de sectorizare - lipsa unor adrese, locuințe sau clădiri din lista adreselor de recenzat, includerea aceleiași adrese în două sectoare diferite; să comunice recenzorilor-șefi/recenzorilor soluțiile identificate pentru situațiile semnalate;
Comunicare cu recenzorii-șefi/recenzorii pentru rezolvarea problemelor legate de sectorizare	B07	g) să ia legătura cu UJIR pentru găsirea unei soluții în cazul în care recenzorii/recenzorii-șefi îi sesizează existența în teren a unor probleme majore legate de sectorizare, dacă există zone ale localității care nu sunt incluse pe harta niciunui sector de recensământ sau dacă există zone incluse în două sau mai multe hărți/sectoare de recensământ etc.;
Organizarea de întâlniri cu recenzorii-șefi/recenzorii înainte începerii vizitelor în teren	B08	h) să organizeze programul de întâlniri cu recenzorii-șefi și recenzorii pentru lămurirea și punerea la punct a ultimelor detalii metodologice și organizatorice înainte începerii vizitelor în teren;
Monitorizarea activității recenzorilor-șefi/recenzorilor	B09	i) să verifice modul în care își desfășoară activitatea recenzorii și recenzorii-șefi, dacă este cazul;
Monitorizarea zilnică a acoperirii de către recenzori a adreselor incluse în sectorul de recensământ, în cazul în care recenzorii nu sunt coordonați de un recenzor șef	B10	j) să verifice, în cazul în care recenzorii nu sunt coordonați de un recenzor-șef, dacă aceștia realizează completarea chestionarelor de recensământ la adresele incluse în sectorul de recensământ;
Comunicarea către UJIR și UAT situații de necesitate referitoare la înlocuirea unor recenzori-șefi sau recenzori	B11	k) să comunice UJIR și UAT necesitatea înlocuirii recenzorilor și recenzorilor-șefi care absentează în perioada de înregistrare, din diverse motive, cu recenzori/recenzori-șefi de rezervă cărora să le asigure materialele de recensământ corespunzătoare, și să verifice că aceștia cunosc obligațiile și activitățile pe care trebuie să le îndeplinească;
Verificarea cunoașterii obligațiilor și activităților pe care trebuie să le îndeplinească recenzorii-șefi și recenzorii care	B12	



Institutul Național de Statistică
Unitatea de Coordonare și Implementare a
Recensământului Populației și Locuințelor 2021
www.recensamantromania.ro



RECENSĂMÂNTUL
POPULAȚIEI ȘI LOCUINȚELOR
om cu om, casă cu casă

Telefon: 0372317224
email: rpl2021@insse.ro
comunicare@insse.ro

Activități coordonator UAT	Cod activitate	Obligații contract
înlocuiesc personal înlocuit		
Consultarea rapoartelor zilnice privind ritmul de recensare sau un număr mare de adrese unde nu s-a realizat recensarea	B13	l) să verifice ritmul de recensare zilnic pe baza rapoartelor primite de la UJIR și să ia măsuri în cazul în care se constată încetiniri ale ritmului de recensare sau constată un număr mare de adrese la care nu s-a realizat recensarea;
Solicitarea UJIR a alocării unor adrese în cazul în care există recenzori cu performanțe slabe înregistrate în perioada de final a activității în teren	B14	m) să solicite UJIR alocarea adreselor recenzorului/ recenzorilor ale căror performanțe slabe înregistrate pe finalul activității în teren pot pune în pericol realizarea recensării totale în UAT-ul respectiv către recenzorul/ recenzorii care a/au finalizat sau va/vor finaliza activitatea din teren înaintea termenului final de recensare;
Însoțirea recenzorilor în zone cu dificultăți și medierea comunicării cu populația	B15	n) să însoțească recenzorii în zonele unde aceștia întâmpină dificultăți în desfășurarea interviurilor și să convingă populația să participe la recensământul populației și locuințelor;
Sprrijinirea UJIR în colectarea materialelor de recensământ de la recenzori și recenzori-șefi la finalul activității în teren	B16	o) să sprijine UJIR la preluarea de la recenzori și recenzori-șefi a materialelor de recensământ aferente sectoarelor de recensământ;
Validarea rapoartelor de activitate a recenzorilor-șefi	B17	p) să valideze rapoartele de activitate ale recenzorilor-șefi din UAT-ul alocat;
Predarea legitimației, tabletei și a materialelor de recensământ	B18	q) să predea Beneficiarului legitimația și personalului DTS-UJIR terminalul informatic și materialele de recensământ, pe bază de proces-verbal de predare-primire;
Completarea rapoartelor de activitate și transmiterea acestora către coordonatorul județean	B19	r) să întocmească rapoartele de activitate ce vor sta la baza plății conform machetelor stabilite de UCIR/UJIR.
Alte activități realizate la solicitarea UJIR sau a comisiei locale/județene	B20	
Activități legate de autorecenzare	B21	- să promoveze activitățile de autorecenzare - să urmărească evoluția autorecenzării - să sprijine recenzorii ARA și să colaboreze cu recenzorii-șefi în activitățile de autorecenzare
Sprrijin pentru recenzorii CAPI	B22	- să sprijine recenzorii și să colaboreze, acolo unde este cazul, cu recenzorii-șefi în activitatea de colectare de date pe teren (CAPI), inclusiv în legătură cu modul de identificare a adreselor recenzate și a celor rămase a fi recenzate - să desfășoare alte activități organizatorice menite să determine realizarea în bune condiții a colectării datelor de la populație



Institutul Național de Statistică
Unitatea de Coordonare și Implementare a
Recensământului Populației și Locuințelor 2021
www.recensamantromania.ro



RECENSĂMÂNTUL
POPULAȚIEI ȘI LOCUINȚELOR
om cu om, casă cu casă

Telefon: 0372317224
email: rpl2021@insse.ro
comunicare@insse.ro

Anexa 12 (Instrucțiuni UCIR nr. 1820/21.04.2022)

Raport de activitate lunar – coordonator județ

Numele și prenumele coordonator județ: Cod coordonator județ:
Județul:Cod județ: SIRUTA UAT:
Luna:(*februarie, martie, aprilie, mai, iunie, iulie, august*).....

Ziua	COD Activitate	Denumire activitate	Descrierea detaliată a activităților desfășurate	Locul desfășurării activității	Ore lucrate	Motivație respingere activitate
0	1	2	3	4	5	6
1	C02	Participare la instruiți	participare la instruire DTS	sediul DTS	5	
	C01	Recepția legitimației, tabletei și a materialelor de recensământ	preluarea legitimației, a tabletei și a materialelor promoționale	sediul DTS	2	
			
			
...						
...						
Total ore lucrate						

NOTA: pentru zilele în care desfășurați mai multe activități aveți posibilitatea introducerii de rânduri suplimentare (conform exemplului de mai jos). În celele din coloana 1 copiați formula din celula de sus iar în coloana 2 selectați denumirea activității din lista care apare în celula corespunzătoare. Codul activității se va completa automat după alegerea activității. Pe coloana 3 veți introduceți detalii referitoare la activitatea selectată, iar pe coloana 4 veți introduce locul/locurile unde ați desfășurat activitatea. În coloana 5 veți introduce timpul (în ore) petrecut pentru efectuarea fiecărei activități pe care ați introdus-o.

Coordonator județ (se semnează pentru fiecare lună):

Data:

Semnătura

Nume, prenume

Aprobat,

Coordonator UJIR (se semnează pentru întreaga perioadă de contract):

Data

Semnătura

Nume, prenume



Nomenclator de activități – coordonator județ

Activități coordonator județ	Cod activitate	Obligații contract
Recepția legitimației, tabletei și a materialelor de recensământ	C01	a) să primească de la Beneficiar legitimația și terminalul informatic și materialele de recensământ, pe baza procesului-verbal de predare-primire, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 3 la contract;
Participare la instruire	C02	b) să participe la instruirea organizată de către DTS-UJIR;
Monitorizarea repartizării materialelor de recensământ personalului de recensământ	C03	c) să monitorizeze repartizarea materialelor de recensământ personalului de recensământ;
Monitorizarea colectării materialelor de recensământ personalului de recensământ după finalizarea activităților în teren	C04	d) să monitorizeze colectarea materialelor de recensământ de la recenzori și recenzori-șefi după finalizarea activităților în teren;
Monitorizarea ritmului de recenzare	C05	e) să monitorizeze ritmul de recenzare pe toată perioada de colectare de date;
Verificarea și validarea rapoartelor de activitate ale coordonatorilor la nivel de municipiu, oraș, comună și de sector al municipiului București	C06	f) în cazul județelor, coordonatorii de județ să valideze rapoartele de activitate ale coordonatorilor la nivel de municipiu, oraș, comună și de sector al municipiului București;
Coordonarea și verificarea activității recenzorilor și recenzorilor-șefi	C07	g) să coordoneze și să verifice din punct de vedere organizatoric și metodologic activitatea și lucrările efectuate de recenzorii și recenzorii-șefi care își desfășoară activitatea în cadrul județului/UAT-ului repartizat;
Comunicare cu comisia de recensământ locală sau județeană și/sau cu UJIR pentru lămurirea și rezolvarea unor probleme apărute	C08	h) să țină legătura cu comisia de recensământ locală sau județeană și/sau cu UJIR, după caz, pentru lămurirea și rezolvarea tuturor problemelor apărute în perioada de recenzare; i) să comunice comisiei de recensământ locale sau județene și/sau UJIR, după caz, de îndată, problemele sau situațiile neprevăzute pe care le-a întâmpinat, în vederea găsirii unor soluții de rezolvare a acestora;
Predarea legitimației, tabletei și a materialelor de recensământ	C09	j) să predea Beneficiarului legitimația și personalului DTS-UJIR terminalul informatic și materialele de recensământ, pe bază de proces-verbal de predare-primire;
Completarea rapoartelor de activitate	C10	k) să întocmească rapoartele de activitate ce vor sta la baza plății conform machetelor stabilite de UCIR/UJIR;
Alte activități realizate la solicitarea UJIR sau a comisiei locale/județene	C11	l) să realizeze alte activități la solicitarea UJIR sau a comisiei locale sau județene de recensământ, după caz, pentru îndeplinirea integrală a scopului recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021;
Activități de promovare a recenzării	C12	m) să promoveze recenzarea în teritoriu pe toată perioada de colectare de date.
Activități legate de autorecenzare	C13	- să promoveze autorecenzarea; - să monitorizeze ritmul de realizare a autorecenzării - să sprijine personalul de recensământ în activitatea de autorecenzare - să desfășoare alte activități organizatorice menite să determine realizarea în bune condiții a colectării datelor de la populație